



Leveringsvoorwaarden ISO-point op hoofdlijnen

Dit is een samenvatting op hoofdlijnen van de leveringsvoorwaarden, zoals ze in volledigheid gelden. Deze samenvatting treedt, tenzij specifiek aangegeven, niet in de plaats van deze voorwaarden, maar dient om bij het indienen van een aanvraag, of het geven van een zoekopdracht, op hoofdlijnen tot een akkoord te komen. Bij het sluiten van een overeenkomst gelden de volledige (leverings)voorwaarden en de onderstaande verbijzonderingen daarop. De algemene voorwaarden worden op aanvraag toegezonden.

Looptijd opdracht

Elke aanvraag voor een kandidaat heeft een looptijd van drie maanden. Binnen deze periode heeft ISO-point de inspanningsverplichting om een geschikte kandidaat te werven en (voor) te selecteren. Bij het niet binnen die periode vervullen van de aanvraag door ISO-point wordt deze periode steeds stilzwijgend verlengd met een nieuwe periode van drie maanden tot aan het moment dat invulling wel plaatsvindt, dan wel de aanvraag op verzoek van de opdrachtgever niet wordt verlengd.

Aangaan rechtstreeks dienstverband

Indien de opdrachtgever tijdens de looptijd van de opdracht of binnen zes maanden na beëindiging van die opdracht zelf een rechtstreeks dienstverband aangaat met een door ISO-point voorgestelde kandidaat is opdrachtgever aan ISO-point een boete verschuldigd, gelijk aan het honorarium voor de reguliere arbeidsbemiddeling.

Uitzenden

Voorwaarden

Tijdens de uitzendperiode treedt ISO-point op als werkgever. Dit betekent voor de inlener een zeer flexibele aanvulling op het eigen personeelsbestand, waarbij geen arbeidsrechtelijke risico's worden gelopen en de gehele administratieve afhandeling wordt overgenomen door ISO-point. Voor de uitzendformule zijn de "algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)" van toepassing.

Tarief

Gedurende de uitzendperiode berekenen wij een tarief per uur, gebaseerd op het salaris dat de uitzendkracht gaat verdienen. Hierin zijn alle kosten, zoals werkgeverslasten, vakantiegeld, vakantiedagen, kort verzuim en verder opgebouwde reserveringen opgenomen. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden gefactureerd. De uurtarieven zijn exclusief BTW en exclusief reiskosten (mits anders overeengekomen in de inleenovereenkomst). ISO-point factureert per week.

Tussentijdse opzegging:

De uitzendovereenkomst kan (conform artikel 11 van bovengenoemde NBBU-voorwaarden) per dag/enkele dagen worden opgezegd, en wel als volgt:

Voor Fase 1 en 2 uitzendkrachten geldt een opzegtermijn van 0 dagen

Voor Fase 3 uitzendkrachten eindigt de overeenkomst slechts door het verstrijken van de overeengekomen contractduur.

Voor Fase 4 uitzendkrachten eindigt de overeenkomst slechts door het verstrijken van de overeengekomen contractduur.

Aangaan rechtstreeks dienstverband

De inlener kan de uitzendkracht (conform artikel 12 van bovengenoemde NBBU-voorwaarden) kosteloos overnemen na 1040 door de uitzendkracht gewerkte uren.

Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn (conform artikel 3 van bovengenoemde NBBU-voorwaarden) is 14 dagen.

Tariefwijzigingen ten gevolge van CAO-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de uitzendkracht zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop dat geschiedt.

Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling is vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd van 1% per maand. Alle (invorderings-)kosten zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten zijn (met een minimum van € 500,=) vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.



Aansprakelijkheid

Behoudens bepalingen van dwingend recht, evenals met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is ISO-point niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzendkracht of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde.

De inlener is verplicht zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade.

Identificatie

De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een afschrift van dit document op in zijn administratie.

Zorg en veiligheid

De inlener heeft een zorgverplichting voor de uitzendkracht(en) teneinde te voorkomen dat zij bij de uitoefening van hun werkzaamheden schade lijden. De inlener licht de uitzendkracht in het kader van veiligheid aan de hand van de Risico Inventarisatie en Evaluatie in over de omstandigheden van de werkplek wanneer de uitzendkracht de opdracht uitvoert bij de inlener.

De inlener verstrekt de uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.

Detacheren

Voorwaarden

Bij een detachering wordt een contract opgesteld tussen ISO-point, de opdrachtgever en de gedetacheerde, waarbij ofwel de duur van het project in tijd, ofwel een duidelijke projectomschrijving van te voren wordt vastgesteld. Het betreft dus een contract voor bepaalde tijd. Detachering biedt alle partijen zekerheid over de continuïteit en voortgang van het project.

ISO-point treedt op als werkgever. Dit betekent voor de opdrachtgever een zekere uitbreiding van het eigen team.

De voorwaarden voor detachering zijn gebaseerd op de "Regeling van de Verhouding tussen Opdrachtgever en adviserend Ingenieursbureau (RVOI juni 2001)".

Tarief

Gedurende de detacheringperiode berekenen wij een tarief per uur. Dit tarief is gebaseerd op het salaris van de gedetacheerde. Hierin zijn alle kosten, zoals werkgeverslasten, vakantiegeld, vakantiedagen en officieel erkende feestdagen opgenomen. Alleen daadwerkelijk gewerkte uren worden gefactureerd. De uurtarieven zijn exclusief BTW en reiskosten (mits anders overeengekomen in het regiecontract).

ISO-point factureert per week.

Tussentijdse opzegging van de opdracht

De overeenkomst eindigt slechts door het verstrijken van de overeengekomen contractduur.

Bij een tussentijdse beëindiging vergoedt de opdrachtgever:

- de gemaakte uren tegen het afgesproken tarief
- de gemaakte kosten
- eventueel door het bureau aangegane verplichtingen bij derden en

Aangaan rechtstreeks dienstverband

De opdrachtgever verklaart de gedetacheerde niet tijdens de opdracht en verlengingen van die opdracht in dienst te zullen nemen. Na beëindiging van de opdracht met een minimale duur van 6 maanden (bij een fulltime werkweek), is het de opdrachtgever toegestaan de gedetacheerde in dienst te nemen.

Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn (conform artikel 10 van de RVOI-2001) is 30 dagen. Tariefwijzigingen ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een overeenkomst.

Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de opdrachtgever aan de gedetacheerde zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop dit gebeurt.

Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling is vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd. Vanaf vier weken na de vervaldatum wordt dit met 3 % verhoogd. De buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

Aansprakelijkheid

In afwijking van de RVOI-2001 beperkt ISO-point haar aansprakelijkheid.

ISO-point is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van ernstige tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze vermeden had kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in



de gegeven omstandigheid mocht worden gerekend in acht waren genomen. In geen geval zal deze aansprakelijkheid van ISO-point voor nadelige gevolgen van eventuele tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de haar voor de desbetreffende diensten verschuldigde honoraria, bij opdrachten met een langere looptijd verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte, doch in beide gevallen beperkt tot maximaal € 5.000,=.

Identificatie

De opdrachtgever stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van de gedetacheerde diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een afschrift van dit document op in zijn administratie.

Zorg en veiligheid

De opdrachtgever heeft een zorgverplichting voor de gedetacheerde(n) teneinde te voorkomen dat zij bij de uitoefening van hun werkzaamheden schade lijden. De opdrachtgever licht de gedetacheerde in het kader van de veiligheid aan de hand van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI & E) in over de omstandigheden van de werkplek als de gedetacheerde de opdracht uitvoert bij de opdrachtgever. De opdrachtgever verstrekt de gedetacheerde concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de gedetacheerde in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de opdrachtgever de gedetacheerde persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.

Werving en selectie

Voorwaarden

Bij een werving & selectie traject leidt de arbeidsbemiddeling tot een arbeidsovereenkomst tussen de door ISO-point geselecteerde kandidaat en de opdrachtgever, de opdrachtgever wordt werkgever. Dit betekent voor de opdrachtgever een directe uitbreiding van het personeelsbestand met een minimale inspanning in het wervingstraject.

Bij het werving & selectie traject zijn de "algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)" van toepassing.

Tarief

Voor de arbeidsbemiddeling brengt ISO-point een werving & selectie fee in rekening bij de opdrachtgever, gebaseerd op het fulltime bruto jaarsalaris (incl. vakantiegeld). Deze bedraagt 25% van het bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld.

Bij een arbeidsbemiddeling waarbij sprake is van vier dagen per week werken geldt een fee van 90% op basis van het fulltime (een werkweek van 40 uur) bruto jaarsalaris. Wanneer er sprake is van een dienstverband van 3 dagen of minder per week, dan geldt een fee van 80% op basis van het fulltime (een werkweek van 40 uur) bruto jaarsalaris.

ISO-point factureert 50% van de haar toekomende fee en de eventuele overeengekomen kosten direct bij het rondkomen van de bemiddeling (en deze gaat leiden tot een arbeidsovereenkomst) en 50 % nadat de kandidaat één maand bij de opdrachtgever heeft gewerkt.

De genoemde fee is exclusief BTW en exclusief eventuele plaatsing- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de kandidaat en de kosten voor (een) test(en).

Vertrek kandidaat binnen de proeftijd

Uitgaande van een wettelijke proeftijd van één maand zal ISO-point de tweede 50% van de haar toekomende fee niet in rekening brengen als de bemiddelde kandidaat in de wettelijke proeftijd van één maand de arbeidsovereenkomst uit eigen beweging bij de opdrachtgever opzegt. ISO-point neemt in dit geval voor een periode van maximaal drie maanden een inspanningsverplichting op zich om een geschikte vervangende kandidaat te vinden. Bij een hernieuwde bemiddeling brengt ISO-point direct bij het rondkomen hiervan alsnog de tweede 50% in rekening bij de opdrachtgever.

Betalingstermijn

De betalingstermijn is 14 dagen. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling is vanaf de vervaldatum een vertragsrente verschuldigd van 1% per maand. De buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever.